

VT 1					BYGGNADSNÄMNDENS LEDNING (förkortad redovisning)				
A. V-typ					B Verksamhetsområde		C. Processgrupp		D. (Huvud)process
A.	B	C	D						
<b>1</b>	<b>1</b>				<b>Ledning</b>				
1	1	1						/Ej relevant/	
1	1	2						/Ej relevant/	
1	1	3				Ledning av nämnd			
1	1	3	1					Hantera nämndprocess	
1	1	4				Verksamhetsledning			
1	1	4	1					Överlägga och besluta	
1	1	4	2					Planera och följa upp verksamhet	
1	1	4	3					Utveckla verksamhet	
1	1	4	4					Tillhandahålla juridisk expertis	
1	1	5				Myndighetsredovisning			
1	1	6				Omvärd			
<b>1</b>	<b>2</b>				<b>Styrning</b>				
1	2	1				Hantering av externa styrdokument			
1	2	2				Hantering av styrdokument från fullmäktige			
1	2	3				Hantering av egna styrdokument			
1	2	4				Mål- och resursplanering			
<b>1</b>	<b>3</b>				<b>Organisering</b>				
1	3	1				Organisering			
1	3	2				Samordnad beställning av verksamhetsstöd			
<b>1</b>	<b>4</b>				<b>Demokrati och insyn</b>				
1	4	1				Hantering av allmänna handlingar			
1	4	2				Offentlig dialog			

VT 2					ADMINISTRATIVT VERKSAMHETSSTÖD - PROCESSER (förkortad redovisning)				
A. V-typ					B. Verksamhetsområde		C. Processgrupp		D. (Huvud)process - Exempel
A	B	C	D						
<b>2</b>	<b>1</b>				<b>Informationsförvaltning</b>				
2	1	0				Ledning-styrning-organisering			
2	1	1				Planering och redovisning av verksamhetsinformation			
2	1	2				Dokumentation			
2	1	3				Registratur			
2	1	4				Dokumenthantering och systemförvaltning			
2	1	5				Arkivöverföring			
2	1	6				Arkivförvaltning			
<b>2</b>	<b>2</b>				<b>Systemförvaltning &amp; arkitektur</b>				
2	2	1				Arkitektur			
2	2	2				Teknisk systemförvaltning			
2	2	3				IT-plattform och drift			
<b>2</b>	<b>3</b>				<b>HR / Personal</b>				
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>			<b>Upphörande av anställning</b>				
2	3	9	0					Leda - Styra - Organisera	
2	3	9	1					Hantera egen uppsägning	
2	3	9	2					Hantera uppsägning från arbetsgivaren	
2	3	9	3					Hantera upphörande av tidsbegränsad anställning	
2	3	9	4					Hantera tjänstepension	
2	3	9	5					Hantera avtalspension	
2	3	9	6					Hantera rätt att fortsätta till 67	
2	3	9	7					Hantera dödsfall	
<b>2</b>	<b>4</b>				<b>Ekonomi</b>				
2	5				<b>Inköp</b>				
2	6				<b>Lokalförsörjning &amp; fastighetsunderhåll</b>				
2	7				<b>Inventariehantering</b>				
2	8				<b>Kris och säkerhet</b>				
2	9				<b>Information och marknadsföring</b>				
2	10				<b>Förvaltningsstöd</b>				

VT 3				BYGGNADSNÄMNDENS KÄRNVERKSAMHET (fötkortad redovisning)					
A. V-typ				B. Verksamhetsområde		C. Processgrupp		D. (Huvud)process	
A	B	C	D						
<b>3</b>	<b>1</b>			<b>Fysisk planering</b>					
3	1	0				<i>Ledning-styrning-organisering</i>			
3	1	1				Fysisk planering			
3	1	1	0					<i>Ledning</i>	
3	1	1	1					Hantera översiktsplaner	
3	1	1	2					Hantera detaljplaner	
3	1	1	3					Hantera områdesbestämmelser	
3	1	1	4					Medverka i regionplanering	
3	1	1	5					Kart- och mätarbeten	
3	1	2				<b>Mark och exploatering</b>		-	
3	1	3				<b>Lantmäteri och kartarbete</b>		-	
3	1	4				<b>Lov och tillsyn</b>			
3	1	4	0					1. <i>Ledning</i>	
3	1	4	0					2. <i>Styrning</i>	
3	1	4	0					3. <i>Organisering</i>	
3	1	4	1					Hantera bygglov	
3	1	4	2					Hantera rivningslov	
3	1	4	3					Hantera marklov	
3	1	4	4					Hantera anmälningsplikt	
3	1	4	5					Hantera tillsynsärenden	
<b>3</b>	<b>2</b>			<b>Miljö- och samhällsskydd /används ej/</b>					
<b>3</b>	<b>3</b>			<b>Infrastruktur</b>					
3	3	1				Energi och värme			
3	3	3				Avfall och återvinning			
3	3	4				Kommunikationer			