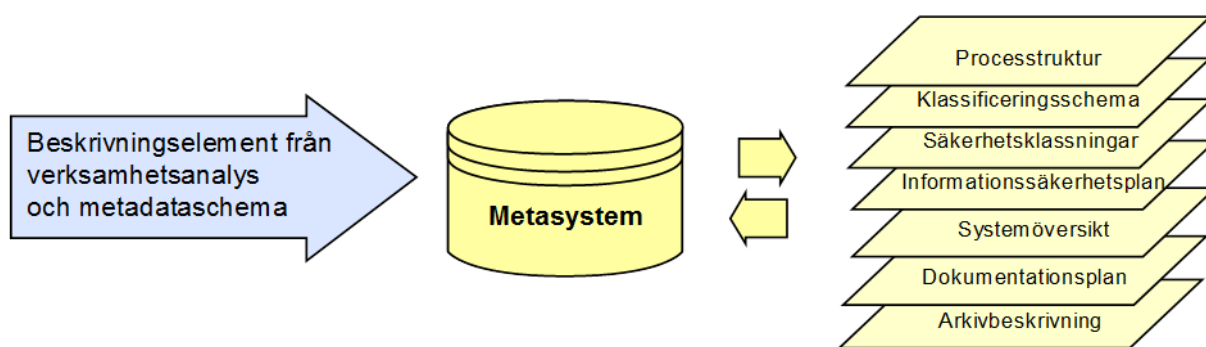


# METASYSTEM.

Beskrivningselement för strukturenheter



1. TYP OCH IDENTITET	
<b>Typ av strukturenhet</b>	– verksamhetstyp, verksamhetsområde, verksamhet, process, aktivitet
<b>Klassificering</b>	– numerisk angivelse enl. klassificeringsstruktur
<b>Namn:</b>	– benämning i klassificeringsschema eller annan auktoritet
<b>Tid:</b>	– strukturenhetens start- och slutdatum
<b>Föregicks av</b>	– klassificering och namn

2. VERKSAMHET OCH ORGANISATION	
<b>Mål och uppdrag</b>	– mål, uppdrag, styrdokument
<b>Juridisk person</b>	– avser hela organisationen
<b>Ansvarig enhet</b>	– den enhet som äger strukturenheten
<b>Historik</b>	– tidigare juridiskt ansvarig, tidigare enhetsansvar
<b>Verksamhetsägare</b>	– t ex processägare

3. RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETSFUNCTIONER	
<b>Relation</b>	– ange relation till en eller flera strukturenheter. Anm En process kan vara ingångsvärde för en eller flera andra. Relationens art och innehåll bör dokumenteras
<b>Under</b>	
<b>Över</b>	
<b>Sidoordnad</b>	
<b>Historik</b>	– tidigare relationer

4. KONTROLL	
<b>Identifierare</b>	– t ex landskod (SE), branschkod och organisationens korrekta namn
<b>Beskrivningsstandard</b>	– ISDF, annan
<b>Beskrivningsstatus</b>	– utkast, färdig, reviderad, ersatt med annan. I övrigt: datum för senaste ändring
<b>Ansvarig</b>	– den/de som ansvarar för beskrivningselementet och dess uppdatering

5. DOKUMENTATIONSKRAV	
<b>Typ</b>	– ange vilka uppgifter som behöver fångas eller skapas
<b>Beskrivning</b>	– ange varför dessa uppgifter ska fångas eller skapas
<b>Ansvarig</b>	– ange vem som är behörig att fånga eller skapa uppgifterna

## 6. SÄKERHETSKLASSNING

<b>Säkerhetsklass</b>	– ange säkerhetsklass
<b>Datum</b>	– ange datum för klassning
<b>Beskrivning</b>	– ange närmare motiv till klassningen
<b>Ansvarig</b>	– ange vem som ansvarar för klassningen

#### **7. VÄRDERING FÖR BEVARANDE**

<b>Bevarande – motiv</b>	– ange om handlingar från hela strukturenheten ska bevaras
<b>Selektivt bevarande</b>	– ange vilka delar av strukturenhetens handlingar som ska bevaras
<b>Kontrollpunkt</b>	– ange tid för utredning om gallring och bevarande
<b>Ansvarig</b>	– ange vem som ansvarar för utredning om gallring och bevarande

#### **8. KOPPLING TILL SYSTEMFÖRVALTNING OCH ARKITEKTUR**

<b>Förvaltningsobjekt</b>	– ange det förvaltningsobjekt där strukturenheten hanteras
<b>System/applikation</b>	– ange det system/applikation där strukturenheten hanteras
<b>Arkitektur</b>	– ge referens till arkitekturell artefakt eller motsvarande