

Termer och begrepp - Verksamhetsanalys

Källa: Sahlén, T, Informationsförvaltning (NLA 2016)

Uppdrag och verksamhet	
Artefakt	1. Konstprodukt, konstgjort föremål.
	2. En term överförd från konstvetenskap och museivärld, här tillämpad med samma innebörd som hos arkitekturen: ett dokument skapat av professionen för att hantera företeelser i det objekt som studeras.
	3. Skapad för att beskriva ett system, en lösning eller ett förhållande hos företaget.
Uppdrag	Formulerade syften och mål samt mer konkreta uppdrag som beskrivs i instruktioner och andra styrdokument.
Kärnuppdrag	Det/de uppdrag som organisationen primärt är till för att lösa. Vanligtvis kopplat till lag, instruktion, reglemente, syfte, mål eller affärsidé. <i>Se även: kärnverksamhet och kärnprocess.</i>
Verksamhet	Beskrivning av det som görs eller det uppdraget avser med nära koppling till <i>Uppdrag</i> och <i>Funktion</i> . Ordet "verksamhet" används ofta i motsatsställning till "organisation".
Verksamhetstyp	Ledning, Verksamhetsstöd, Kärnverksamhet
Ledning	Innefattar ledning, styrning och organisering. <i>Se även Ledningsprocess.</i>
- Ledning/underordnat	Ledningsaktiviteter där ledare är närvarande, t ex planering, beslut, uppföljning.
- Styrning	En mer formaliserad ledning som stödjer sig på styrdokument. <i>Se även styrningsprocess.</i>
- Organisering	Sammansättning och strukturering av de administrativa resurser och styrinstrument som krävs för produktion av varor eller tjänster.
	Exempel på administrativa resurser är personal, ekonomi, fastigheter, lokaler, inventarier och IT. Exempel på styrinstrument är processkartor och instruktioner som visar hur arbetet ska utföras.

Verksamhetsstöd	Personal och andra administrativa resurser.
Kärnverksamhet	Verksamhet som realiserar kärnuppdrag.
Verksamhetsområde	Den översta nivån i klassificeringsstrukturen för respektive verksamhetstyp. Kan således tillhöra någon av verksamhetstyperna ledning, verksamhetsstöd eller kärnverksamhet.
Processgrupp	1. Underindelning av verksamhetsområde som framgår av styrdokument eller uppdrag.
	2. Gruppering av processer som logiskt hör ihop genom sitt verksamhetsinnehåll och som identifieras i processkartläggningen.
Kärnverksamhet	Verksamhet som är specifik och absolut nödvändig för en organisations värdekedja.

Funktion och organisation m m	
Funktion	Mål eller uppdrag och förmåga att genomföra uppdraget. .
	Funktionsbeskrivningen beskriver <i>varför</i> verksamheten bedrivs (uppdrag, mål, syfte) och <i>hur</i> den bedrivs (instruktioner, manualer, mallar, processkartor). Processen är funktionen i arbete, den handlar om <i>vad</i> som uträttas.
	Funktion är inte en organisatorisk kategori. Organisationen uppstår när funktionen utrustas med resurser i form av personal och annat verksamhetsstöd.
	<i>ISO TR 26122 och ICA:s standard för funktionsbeskrivning (ISDF maj 2007)</i>
Organisation	Det fixerade resultatet av en organiseringsprocess - se ovan <u>Organisering</u> .
Administration	Sammansättning av administrativa resurser.
Förvaltning	Annan benämning på den organisation som utför uppdraget.
Processtruktur	
Beskrivningselement	Definierade uppgifter som används för beskrivning av strukturenhet.
	<i>ISDF, ISDF – International Standard for Describing Functions (ICA)</i>
Klassificeringsschema	Fastställd struktur som ligger till grund för organisationens klassificering, t. ex. diarieplan i ärendehantering.
Klassificeringsstruktur	Återger myndighetens processtruktur, vanligtvis hierarkiskt.
	Riksarkivet förordar som standard tre nivåer: verksamhetsområde, processgrupp och process. Fler mellanliggande nivåer får förekomma.
Strukturenhet	Del av klassificeringsstruktur.